

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 143/2023

**О проекте Устава муниципального
округа Тверской**

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:

1. Принять за основу проект Устава муниципального округа Тверской (далее – проект Устава) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Тверской) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 3 октября 2023 года по 24 октября 2023 года:

лично по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.9, кабинет № 3 (в рабочие дни: понедельник-четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:45). Контактное лицо: Сницарь Денис Николаевич, телефон 8 (499) 251-68-94;

на адрес электронной почты: adm_mutver@mail.ru, adm@mutver.ru;

путем направления почтовой связью по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.9, Совет депутатов муниципального округа Тверской;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-tver.ru в подразделе «Публичные слушания» раздела «Совет депутатов».

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить на 24 октября 2023 года с 16:00 до 17:00 в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний (кабинет № 7) публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5.1 настоящее решение;

5.2 Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального

округа Тверской, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 21.09.2023 № 144/2023;

5.3 Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 № 10/2017 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Тверской от 18.11.2021 № 435/2021).

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

ПРОЕКТ

Устав муниципального округа Тверской

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Тверской

1. Статус муниципального образования: внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования: муниципальный округ Тверской (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Тверской в городе Москве», «муниципальный округ Тверской в городе Москве» и «муниципальный округ Тверской» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы (герб и флаг муниципального округа) разрабатываются в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

3. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

4. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

5. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления;

2) глава муниципального образования;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления имеют наименования:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Тверской (сокращенное наименование – администрация МО Тверской) (далее – администрация).

3. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также в тексте финансовых документов и деловой переписке.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

9. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

11. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа,

утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

5) участие в организации работы общественных пунктов охраны

порядка и их советов;

6) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организовавшей подготовку и проведение выборов депутатов.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления

устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

10. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем

через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Мэра Москвы с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 7) имеет право вносить в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- 8) осуществляет контроль за выполнением нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- 9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 11) заключает контракт с главой администрации;
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы

местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14) иных случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с

избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие).

2. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения его от должности временно исполняет

полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

На основании утвержденной Советом депутатов структуры администрации глава администрации распоряжением администрации утверждает штатное расписание администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относятся:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- 3) обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным

законодательством;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совет депутатов;

2) представляет Совету депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 18. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации:

- 1) организует работу администрации;
- 2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;
- 3) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 4) представляет без доверенности администрацию;
- 5) заключает от имени муниципального округа контракты и иные договоры;
- 6) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;
- 7) имеет право вносить проекты нормативных и иных правовых актов в Совет депутатов;
- 8) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- 9) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий главы администрации либо досрочного прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением администрации. В случае невозможности издания указанного распоряжения временно исполняющий полномочия главы администрации определяется решением Совета депутатов.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

Статья 19. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с

федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и порядок предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 21. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Настоящий Устав, решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава, решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечёт ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 22. Устав муниципального округа

1. Устав муниципального округа (далее для целей настоящей статьи – Устав) в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект

решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo->

minjust.ru, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

9. Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение десяти дней со дня их принятия.

Решения Совета депутатов (нормативные правовые акты Совета депутатов) подлежат обнародованию главой муниципального округа в порядке, установленном статьей 27 настоящего Устава.

Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 25. Правовые акты главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 26. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 27. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – в газете «Наш Тверской» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ50-03057 от 8 февраля 2023 года) или бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50 - 01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатных изданиях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 28. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения,

которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня

проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 29. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой

информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 31. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до

сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 32. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 33. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 34. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета

депутатов, главы муниципального округа или главы администрации.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) изменение границы муниципального округа, преобразование муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 35. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей

статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 36. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального

округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 37. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 39. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами

города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 40. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного

бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 41. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 42. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 43. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их

использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 44. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1) Устав внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве, принятый решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 27 ноября 2003 года № 83/2003;

2) решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 27 ноября 2003 года № 83/2003 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 12 октября 2006 года № 217/2006 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве»;

4) решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 14 октября 2010 года № 226/2010 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве»;

5) решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 22 ноября 2012 года № 70/2012 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве»;

6) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 22 января 2015 года № 346/2015 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Тверской»;

7) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской

от 21 апреля 2022 года № 485/2022 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской».

Статья 45. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 года № 143/2023

**Состав
рабочей группы по учету предложений граждан,
организации и проведению публичных слушаний
по проекту Устава муниципального округа Тверской**

Руководитель рабочей группы:	Шевцова Елена Леонидовна
Заместитель руководителя рабочей группы:	Мальшев Павел Александрович
Члены рабочей группы:	Котяева Ольга Анатольевна Козьмина Нигяр Тофик Кызы
Секретарь рабочей группы:	Марцынович Валентина Вадимовна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 144/2023

**О Порядке учета предложений
граждан по проекту Устава
муниципального округа
Тверской**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального округа Тверской осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31 октября 2017 года № 10/2017.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Порядок
учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального округа Тверской**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Тверской и достигших восемнадцатилетнего возраста (далее – граждане, муниципальный округ), по проекту Устава муниципального округа (далее – проект Устава).

2. Предложения граждан по проекту Устава (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, а также представляться лично гражданином по адресу, определенному в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Место (адрес), даты начала и окончания внесения предложений по проекту Устава, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) при принятии проекта Устава за основу.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату, месяц и год рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа, группа граждан указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату, месяц, год рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа каждого гражданина этой группы.

5. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

6. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов и муниципальные служащие администрации муниципального округа.

7. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

9. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений

рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 145/2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 95/2023 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, в целях приведения порядка составления и рассмотрения проекта, исполнения и контроля исполнения бюджета муниципального округа Тверской, состава участников бюджетного процесса в муниципальном округе Тверской в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и города Москвы о местном самоуправлении **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 95/2023 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской», изложив приложение к решению от 16.03.2023 № 95/2023 в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 144/2023

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16 марта 2023 № 95/2023

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Тверской.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа Тверской принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской, настоящим Положением.

3. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Тверской, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае возникновения противоречий между Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Тверской применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы бюджета муниципального округа Тверской

1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. Нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в бюджет муниципального округа Тверской определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджете города, иными законами города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

3. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Расходы местного бюджета муниципального округа Тверской

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с

расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Структура и форма расходов бюджета муниципального округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального округа (далее – администрация). Реестр расходных обязательств администрация представляет в Территориальные органы Федерального казначейства в установленном им порядке.

5. Расходные обязательства возникают в результате:

5.1. Принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

5.2. Принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

5.3. Принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

6. Расходные обязательства, указанные в подпунктах 5.1, 5.3 пункта 5 устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

7. Расходные обязательства, указанные в подпункте 5.2 пункта 5 устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субсидий из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

8. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы, принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами.

9. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета предусматривается резервный фонд администрации муниципального округа в размере, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской о местном бюджете общего объема расходов местного бюджета.

10. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается правовым актом администрации муниципального округа.

11. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

13. Долговые обязательства муниципального округа могут существовать в формах, предусмотренных статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению

муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы

1. В соответствии с законом города Москвы предоставление бюджету города Москвы субсидий из местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов, которым устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

2. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией муниципального округа и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форму отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1.1 Глава муниципального округа;

1.2 Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);

1.3 Администрация;

1.4 Территориальные органы Федерального казначейства;

1.5 Контрольно-счетная палата Москвы и иные органы государственного финансового контроля в городе Москве;

1.6 Получатели средств местного бюджета

1.7 Иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами

3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1 раздела 5 определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа, осуществляя полномочия Председателя Совета депутатов, обеспечивает осуществление Советом депутатов бюджетных полномочий, в том числе:

1. Организует рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном округе;

2. Организует взаимодействие между Советом депутатов и администрацией в целях решения разногласий по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете, проектам других решения Совета депутатов, регулирующих бюджетный процесс;

3. осуществляет взаимодействие с участниками бюджетного процесса в целях обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов;

4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1. Рассматривает и утверждает местный бюджет, годовой отчет об исполнении местного бюджета;
2. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. Принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
4. Принимает планы и/или программы развития муниципального округа, утверждает отчеты об их исполнении;
5. Устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета;
6. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия администрации

Администрация:

1. Определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;
2. Составляет проект местного бюджета и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
3. Исполняет местный бюджет и составляет бюджетную отчетность муниципального округа (далее - бюджетная отчетность);
4. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
5. Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
6. Ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;
7. Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет;
8. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и принимает решение об их использовании;
9. Утверждает порядок разработки и реализации муниципальных программ, в том числе критерии и порядок проведения оценки эффективности их реализации, утверждает муниципальные программы;
10. Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
11. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

10. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета муниципального округа Тверской составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе:

2.1 положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2.2 основных направлений бюджетной политики и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2.3 муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) (при их наличии);

2.4 прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации муниципального округа Тверской.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом администрации.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

5. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией в установленном ею порядке с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете) на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

2.1 основные направления бюджетной и налоговой политики;

2.2 предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

2.3 прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

2.4 оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

2.5 среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

2.6 верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2.7 проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

2.8 проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

2.9 пояснительная записка к проекту местного бюджета;

2.10 реестр источников доходов местного бюджета;

2.11 методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

2.12 иные документы и материалы.

3. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях. Рассмотрение проекта решения

о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября текущего года.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

3.1 основные характеристики местного бюджета на очередной год и плановый период: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;

3.2 источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3.3 объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

4. По результатам рассмотрения материалов и документов, показателей и характеристик, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

5. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) не могут быть изменены во втором чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации.

6. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

7. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу в первом чтении, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палаты Москвы и результатов публичных слушаний.

8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в проект решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

16. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

17. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, с учетом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием об утверждении местного бюджета.

18. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором и окончательном чтении проводится не позднее 15 декабря текущего года.

19. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

20. Решение о местном бюджете в течение 10 дней после его утверждения направляется администрацией муниципального округа в финансовый орган города Москвы.

21. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

22. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом соответствии с требованиями статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В этом случае администрация вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1.1 необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года

1.2 изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

1.3 возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных статей (пунктов) решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

2.1 сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2.2 оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

2.3 пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

6.1 снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

6.2 признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

5. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных им лимитов

бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

6. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) является годовой. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Администрация организует работу по подготовке и представлению бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета. Составление бюджетной отчетности производится в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

16. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением Совета депутатов о местном бюджете.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

2.1 проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

2.2 иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2.3 отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;

2.4 отчет о расходовании средств резервного фонда администрации;

2.5 пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

17. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов обращается в Контрольно - счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании Соглашения, заключенного администрацией и КСП Москвы (далее – Соглашение), которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

4. Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в КСП Москвы для подготовки заключения на него в срок, установленный Соглашением. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится КСП Москвы в порядке, установленном Соглашением и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется администрации муниципального округа и доводится до Совета депутатов.

6. При несогласии администрации с выводами, указанными в заключении КСП Москвы, администрация направляет в КСП Москвы разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения Совета депутатов.

18. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения КСП Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

3. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета, оно возвращается в администрацию для устранения фактов неполного и (или) недостоверного отражения данных годовой бюджетной отчетности.

4. Администрация проводит работу по устранению выявленных внешней проверкой фактов, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в Совет депутатов в срок не превышающий 1 месяц со дня рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в порядке, установленном для первоначального рассмотрения.

19. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

2.1 доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2.2 расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

2.3 расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

2.4 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. В решении об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему указываются только значения показателей исполнения местного бюджета в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

4. Решение об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального округа не позднее десяти дней со дня его принятия.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 146/2023

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тверской

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тверской согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 27.01.2011 № 246/2011 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления
муниципального округа Тверской

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Тверской.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа) и администрации муниципального округа Тверской (далее – администрация) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Тверской (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами;

Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

- 1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 4) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 5) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;
- 6) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании администрации;
- 7) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе подвижной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телеграфной, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;
- 8) приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации;
- 9) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;
- 10) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;
- 11) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального

округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

12) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

13) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

14) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

15) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

16) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок, для выполнения срочных служебных поручений. Для депутатов Совета депутатов администрация приобретает годовые проездные билеты, действительные на всех видах общественного транспорта города Москвы. Автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального округа Тверской осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, в соответствии с которым исполнителем (индивидуальным предпринимателем либо организацией, с которыми заключен данный контракт) оказываются услуги по автотранспортному обслуживанию (перемещению на автотранспортном средстве). Автотранспортное обслуживание осуществляется исполнителем по заявкам главы муниципального округа и/или главы администрации. В случае возникновения необходимости в автотранспортном обслуживании в виде перемещения на автотранспортном средстве сотрудники администрации, должностные лица, обращаются к главе муниципального округа или главе администрации, которые вправе удовлетворить данную просьбу либо отказать в удовлетворении данной просьбы.

19) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников);

20) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии с Федеральным законом

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

- 1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;
- 2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;
- 3) правовое обеспечение;
- 4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
- 5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;
- 6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;
- 7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;
- 8) архивное обеспечение;
- 9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;
- 10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;
- 11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);
- 12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);
- 13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;
- 14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и администрации осуществляет администрация с учётом положений пунктов 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тверской, в том числе локальными нормативными актами администрации.

3.4. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

3.5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

3.6. Глава администрации самостоятельно организует работу администрации.

4. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

4.2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (работников) и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4.5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

5.1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Администрация, глава администрации, муниципальные служащие и работники администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, комиссия Совета депутатов, осуществляющая полномочия в финансово-бюджетной сфере, глава муниципального округа и глава администрации в пределах их компетенции.

5.5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления администрацией внутреннего муниципального финансового контроля.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 147/2023

Об утверждении Положения о разъездном характере работы муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 25.12.2008 № 700/2008 «Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 23.12.2010 № 243/2010 «О внесении изменений в Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разъездном характере работы муниципальных служащих
администрации муниципального округа Тверской

1. Настоящее Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальные служащие) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и регламентирует порядок компенсации транспортных расходов муниципальным служащим, работа которых имеет разъездной характер.
2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также выполнение которой непосредственно связано с перемещениями по территории муниципального округа Тверской и городу Москве. В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.
3. Муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей. Перечень должностей муниципальных служащих, имеющих разъездной характер работы, утверждается распоряжением администрации муниципального округа Тверской.
4. Компенсация транспортных расходов осуществляется путём предоставления муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, единых проездных билетов, записанных на электронную транспортную карту.
5. В целях компенсации транспортных расходов муниципальным служащим приобретаются единые проездные билеты, записанных на электронную транспортную карту, на основании договора (контракта), заключаемого в установленном порядке.
6. Единые проездные билеты, записанные на электронную транспортную карту, на право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта муниципальным служащим выдаются материально-ответственным лицом администрации муниципального округа Тверской по истечении срока действия предыдущего билета. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается. Восстановление единого проездного билета, записанного на электронную транспортную карту, производится муниципальным служащим за счет собственных средств.
7. Для осуществления служебных поездок, выполнения срочных служебных поручений муниципальным служащим при необходимости предоставляется автотранспортное обслуживание.
8. Автотранспортное обслуживание осуществляется по заявкам в соответствии с муниципальным контрактом, в соответствии с которым исполнителем (индивидуальным предпринимателем либо организацией, с которыми заключен данный контракт) оказываются услуги по автотранспортному обслуживанию (перемещению на автотранспортном средстве).
9. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами, служит распоряжение с перечнем должностей, предполагающих разъездной характер работы, трудовой договор, должностные инструкции.
10. Финансирование компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в рамках текущих расходов бюджета муниципального округа Тверской, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления

(муниципального органа).

11. Контроль расходования бюджетных средств в части компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской и иными муниципальными правовыми актами.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 148/2023

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы Тверского района города Москвы 19.09.2023 № ТВ-35-206/23-1, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 148/2023

**Сводный план мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на IV квартал 2023 года в досуговых учреждениях Тверского района города Москвы**

№ п / п	Название мероприятия	Направленность мероприятия спорт/досуг	Форма мероприятия*	Краткое содержание мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Возрастная категория	Ответственный за проведение мероприятия и телефон	Кол-во людей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Праздник всех врачей страны	Досуг	Праздничное мероприятие	Концертная программа	05.10.2023	13:00-14:00	НКО "Союз "Веста" ул. Новослободская, д. 62, к. 15	18+	Бакаева Румия Ибрагимовна +79853888003	45
2	Открытая тренировка "Зарядка с чемпионом"	Спорт	Спорт, зарядка	Зарядка для детей и взрослых с привлечением известного спортсмена	14.10.2023	12.00-13.00	ГБУ "Центр" ул. Тверская, д. 12, с. 7	10+	Магонов Антон Александрович +79263253677	30
3	Досуговое мероприятие "Мы сильны единством"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс — изготовление праздничной открытки с элементами коллажа, леттеринга. Приурочен ко Дню народного единства	01.11.2023	17.00-18.00	ГБУ "Центр" Страстной б-р, д. 4, с. 4	7+	Антонова Валентина Сергеевна +79255399609	30

4	Соревнования по новусу	Спорт	Соревнования	Соревнования по новусу (спортивная настольная игра - морской бильярд) Универсальность игры состоит в том, что играть в нее могут люди с любыми видами инвалидности	18.11.2023	12:00-14:00	АНО "Центр значимых проектов" Суцевская ул. д.17	18+	Бакаева Румия Ибрагимовна +79853888003	50
5	Любительский турнир по хоккею среди семейных и соседских команд, посвящённый Дню конституции России	Спорт	Турнир , соревнования	Встреча на катке, знакомство. Распределение участников по командам. Дружеский семейно-соседский хоккейный матч.	12.12.2023	19:30-21:30	НОДСК "Титан" Парк Новослободский	5+	Цирельсон Олег Ефимович +79265327808	50
6	Соревнования "Открытый Кубок ЦАО по настольному теннису, посвященный встрече Нового года"	Спорт	Турнир , соревнования	Турнир по настольному теннису по круговой системе для населения в возрастной категории 18 лет и старше	16.12.2023	12.00-13.00	ГБУ "Центр" ул. Тверская, д. 12, с. 7	18+	Магонов Антон Александрович +79263253677	30
7	Культурно-досуговое мероприятие "Праздник к нам приходит"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений для елки	17.12.2023	18.00-19.00	ГБУ "Центр" Страстной б-р, д. 4, с. 4	6+	Антонова Валентина Сергеевна +79255399609	30
8	Ёлка в гости всех зовёт!	Досуг	Праздничное мероприятие	Во время новогодних праздников жители квартала встретятся со сказочными персонажами Дедом Морозом и Снегурочкой. Всех ждёт музыкально-интерактивная программа с хороводами,	26.12.2023	17:00-19:00	АНО "Автомобильный клуб САО, Парк Делегатский	12+	Юрова Анастасия Дмитриевна +79684521336	40

				песнями, играми и сладкими призами.						
9	Праздничное мероприятие "Новый год!"	Досуг	Праздничное мероприятие	Концертная программа, творческие и кулинарные мастер-классы, подарки	30.12.2023	12:00-15:00	НКО "Союз "Веста" ул. Новослободская, д. 62, к. 15	18+	Бакаева Румия Ибрагимовна +79853888003	100

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 149/2023

Об утверждении структуры администрации муниципального округа Тверской

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 7 и 8 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Тверской согласно приложению к настоящему решению и ввести её в действие с 1 октября 2023 года.

2. Признать утратившими силу с 1 октября 2023 года:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.11.2013 № 162/2013 «О структуре администрации муниципального округа Тверской»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 22.11.2018 № 104/2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.11.2013 № 162/2013 «О структуре администрации муниципального округа Тверской в г. Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 149/2023

**Структура
администрации муниципального округа Тверской**

Наименование подразделения, должности	Количество штатных единиц
Глава администрации муниципального округа	1
Отдел по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе	6
Отдел бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно-финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения	2
Итого	9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 150/2023

Об утверждении размеров должностных окладов и размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Установить с 1 октября 2023 года размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской по должностям муниципальной службы в городе Москве согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить с 1 октября 2023 года размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу с 1 октября 2023 года решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.03.2022 № 480/2022 «Об индексации окладов месячного содержания муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 150/2023

**Размер должностного оклада муниципального служащего
в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы
в администрации муниципального округа Тверской**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	Глава администрации	23650
3	Начальник отдела	14350
5	Советник	12590
6	Консультант	11730
7	Главный специалист	10850
8	Ведущий специалист	9960

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской

№ п/п	Классный чин	Ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу (руб.)
1	Действительный муниципальный советник города Москвы 1 класса	15010
2	Действительный муниципальный советник города Москвы 2 класса	14080
3	Действительный муниципальный советник города Москвы 3 класса	12500
4	Муниципальный советник города Москвы 1 класса	10850
5	Муниципальный советник города Москвы 2 класса	7990
6	Муниципальный советник города Москвы 3 класса	7350
7	Советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса	6670
8	Советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса	6000
9	Советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	5360
10	Референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса	5020
11	Референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса	4340
12	Референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	4010
13	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1 класса	3370
14	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2 класса	3020
15	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3 класса	2690

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 № 151/2023

**Об итогах исполнения бюджета
муниципального округа Тверской
за 1 полугодие 2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 95/2023, решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.12.2022 № 44/2022 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за 1 полугодие, согласно приложениям 1-4.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 151/2023

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Тверской за первое полугодие
2023 года по кодам классификации доходов бюджета**

<i>Код главы вед-ва</i>	<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Исполнено доходов (тыс. руб.)</i>
1	2	3	4
000	000 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 697,2
182	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 376,4
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 889,1
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-5,8
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	-34,2
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 022,4
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	197,4
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 307,5
900	0 00 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 320,8
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления	-46,0
900	1 17 16000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации	46,0

<i>Код главы вед-ва</i>	<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Исполнено доходов (тыс. руб.)</i>
900	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 320,8
900	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 320,0
900	2 02 04000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 320,0
900	2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	0,8
900	2 07 03000 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,8

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тверской за первое полугодие
2023 года по разделам и подразделам функциональной классификации**

<i>Код бюджетной классификации</i>		<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Исполнено расходов (тыс. руб.)</i>
1	2	3	4
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 172,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 056,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 411,3
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 618,5
01	11	Резервный фонд	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	36,0
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	36,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	971,7
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	971,7
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	350,0
10	01	Пенсионное обеспечение	350,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	0,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 057,0
12	02	Периодическая печать и издательства	584,8
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	472,2

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Тверской за первое полугодие
2023 года в разрезе ведомственной структура расходов**

<i>Наименование показателя</i>	<i>Код ведомс тва</i>	<i>РЗ</i>	<i>ПП</i>	<i>Целевая статья</i>				<i>Вид рас- хода</i>	<i>Расходы</i>
1	2	3	4	5				6	8
Администрация МО Тверской									17 587,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00						15 172,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02						2 056,7
Глава муниципального образования	900	01	02	31	A	01	00100		2 056,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31	A	01	00100	100	2 056,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31	A	01	00100	120	2 056,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31	A	01	00100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31	A	01	00100	240	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35	Г	01	01100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35	Г	01	01100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35	Г	01	01100	120	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03						1 411,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31	A	01	00200		39,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31	A	01	00200	100	39,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31	A	01	00200	120	39,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	A	01	00200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	A	01	00200	240	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33	A	04	00100		1372,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33	A	04	00100	100	1372,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33	A	04	00100	120	1372,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						11 618,5
Обеспечение деятельности руководителя аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00100		2 031,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31	Б	01	00500	100	2 031,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	120	2 031,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		9 587,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31	Б	01	00500	100	8 422,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	120	8 422,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	200	878,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	240	878,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31	Б	01	00500	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31	Б	01	00500	850	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		186,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35	Г	01	01100	100	186,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35	Г	01	01100	120	186,3
Резервные фонды	900	01	11						0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32	А	01	00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32	А	01	00000	800	0,0
Резервные средства	900	01	11	32	А	01	00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31	Б	01	00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	850	86,1
	900	07	00						36,0
ОБРАЗОВАНИЕ									
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31	Б	01	00500		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31	Б	01	00500	200	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31	Б	01	00500	240	36,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						971,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		971,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	200	971,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	240	971,7
	900	10	00						350,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА									
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		350,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	500	350,0

Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	350,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35	П	01	01800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35	П	01	01800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 057,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02						584,8
Информирование жителей округа	900	12	02	35	Е	01	00300		584,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	200	544,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	240	544,8
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35	Е	01	00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35	Е	01	00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04						472,2
Информирование жителей района	900	12	04	35	Е	01	00300		472,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	200	472,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	240	472,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 151/2023

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Тверской за первый квартал 2023 года**

<i>Коды бюджетной классификации</i>		<i>Наименование показателей</i>	<i>Сумма (тыс. руб.)</i>
900	01 000000000000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	8 890,1
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8 890,1
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-9 458,8
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	18 348,9

Справочно: среднесписочная численность муниципальных служащих – 6 человек

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 152/2023

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Тверской, при замещении которых может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день

В соответствии с частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 27 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Тверской, при замещении которых может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 26.04.2011 № 270/2011 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 152/2023

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Тверской,
при замещении которых может устанавливаться ненормированный
рабочий (служебный) день**

1	Высшие и главные должности муниципальной службы:	глава администрации
2	Ведущие должности муниципальной службы	начальник отдела советник консультант
3	Старшие должности муниципальной службы:	главный специалист ведущий специалист

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 153/2023

О присвоении классного чина главе администрации муниципального округа Тверской

В соответствии со статьей 24 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Присвоить муниципальному служащему – главе администрации муниципального округа Тверской Кириленко Марии Юрьевне классный чин муниципальной службы: действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса с 17 августа 2023 года.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 № 154/2023

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Тверской

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Тверской (Приложение 1);

1.2. Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Тверской (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 02.02.2012 № 315/2012 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Положение
о служебном удостоверении главы администрации
муниципального округа Тверской**

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Тверской (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Тверской (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Тверской.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество главы администрации, дату выдачи удостоверения, подпись главы администрации в получении удостоверения. Журнал ведется на бумажном носителе.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Тверской

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Тверской (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Тверской. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 155/2023

О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Москва, Петровский пер., д.8, стр.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, Петровский пер, д.8, стр.1, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Москва, Петровский пер, д.8, стр.1 (шлагбаум), согласно проекту размещения, представленному в приложении к настоящему решению, при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уполномоченному лицу, обратившемуся по вопросу установки ограждающего устройства по адресу: Москва, Петровский пер, д.8, стр.1, обеспечить возможность пользования ограждающим устройством всеми собственниками помещений многоквартирного дома по вышеуказанному адресу.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 155/2023

1. Проект размещения ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: Петровский пер,
д.8, стр.1.

Приложение №1.

СХЕМА УСТАНОВКИ ШЛАГБАУМА



заверено *[Signature]*

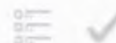
2. Модель ограждающего устройства:

Приложение №3

Модель шлагбаума.

Комплект шлагбаума
шириной проезда от 2.5 до 4 метров

Артикул: 56701



Просмотров (64)

заверен оператором

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 № 156/2023

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 19.09.2023 № 02-25-587/23, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тверской вида «Киоск» со специализацией «Печать» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21 сентября 2023 № 156/2023

Перечень адресов для размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Печать»

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЦАО	Тверской	Мамоновский пер., д.7, стр.1	Киоск	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Мамоновский пер., вл.7 на Мамоновский пер., д.7, стр.1
2	ЦАО	Тверской	Новослободская ул., вл.46	Киоск	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с ул. Новослободская, вл.46 на Новослободская ул., вл.46
3	ЦАО	Тверской	Селезнёвская ул., д.30, корп.1	Киоск	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с ул. Селезневская, вл.30 к.1 на Селезнёвская ул., д.30, корп.1
4	ЦАО	Тверской	Достоевского ул., д.31, корп.1	Киоск	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Уточнение адреса: с Достоевского, 31к1 на ул. Достоевского, д.31, корп.1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 № 157/2023

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа
Тверской на IV квартал 2023 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV квартал 2023 года (приложение к настоящему решению).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа город Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Тверской
на IV квартал 2023 года**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения вопроса
1	<p>1. Об итогах исполнения бюджета муниципального округа Тверской за 9 месяцев 2023 года.</p> <p>2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».</p> <p>3. Об обращении в Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».</p> <p>4. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы.</p> <p>5. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы.</p> <p>6. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.</p> <p>7. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.</p>	19.10.2023
2	<p>1. Об Уставе муниципального округа Тверской.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы</p> <p>3. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы.</p> <p>4. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.</p> <p>5. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.</p>	16.11.2023
3	<p>1. О бюджете муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.</p> <p>2. Об обращении в Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за 2023 год.</p> <p>3. Об утверждении дат заслушивания отчетов главы управы Тверского района, главы муниципального округа Тверской, начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверскому району и информации руководителей городских организаций о результатах деятельности в 2024 году.</p> <p>4. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на I квартал 2024 года.</p> <p>5. Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Тверской города Москвы в 2024 году.</p> <p>6. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе на I квартал 2024 года.</p> <p>7. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы.</p>	21.12.2023

	<p>8. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы.</p> <p>9. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.</p> <p>10. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.</p>	
--	--	--

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 № 158/2023

**О досрочном прекращении
полномочий депутата Совета
депутатов муниципального округа
Тверской Хараидзе К.Г.**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тверской, рассмотрев представление Тверской межрайонной прокуратуры от 13.09.2023 № 86-1-2023, **Совет депутатов решил:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской Хараидзе К.Г. с 17 августа 2023 года в связи с вступлением в законную силу приговора Тверского районного суда города Москвы от 12 декабря 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 № 159/2023

**О поощрении главы муниципального
округа Тверской за III квартал 2023
года**

Руководствуясь статьей 15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 9 и статьей 30 Устава муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в организации работы по осуществлению отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», организацию работы Совета депутатов муниципального округа Тверской в III квартале 2023 года поощрить главу муниципального округа Тверской Шевцову Елену Леонидовну за III квартал 2023 года из средств бюджета муниципального округа Тверской в размере согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 № 160/2023

На основании частей 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Порядка поощрения депутатов муниципального округа Тверской города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.10.2020 № 327/2020, Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тверской от 03 февраля 2023 года № МБТ-32-02-02-04-3/23, **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской за III квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова